

**DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 101 del 11-04-2024**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024 / 2026**

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di aprile dalle ore 17:15, in Palazzo Europa in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presidenza: Sclavi Mauro

Segretario verbalizzante: Segretario Generale Alessandro Valentini

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti e assenti i componenti della Giunta Signori:

SCLAVI MAURO (Sindaco)	Presente
PUPO ALESSIA (Vice Sindaco)	Presente
ALOISI DIEGO (Assessore)	Presente
LUCARONI ELENA (Assessore)	Assente
GOBBI FABIANO (Assessore)	Presente
GIOMBETTI FLAVIA (Assessore)	Presente

ASSEGNATI: N. 6 - IN CARICA: N. 6 - PRESENTI: N. 5

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- ai sensi dell'art. 6 del succitato D.L. 80/2021, da ultimo modificato con il D. Lgs. n. 122 del 13.12.2023, lo scopo del PIAO è quello di «*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*»;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:
  - a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
  - b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
  - c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
  - d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
  - e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione*

*dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;*

- Il Piano definisce, altresì, in apposita sezione *le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi (c.d. questionari di gradimento), mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, nonché le modalità di monitoraggi o dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, recante “Attuazione dell’articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l’efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici”;*
- il PIAO, con i relativi aggiornamenti, viene pubblicato dalle pubbliche amministrazioni entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito web istituzionale e viene inviato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

CONSIDERATO che il comma 7 del richiamato art. 6, stabilisce che in caso di mancata adozione del Piano *trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

TENUTO CONTO che il Decreto del Ministero per la Pubblica amministrazione emanato di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze – D.M. n. 132 del 30.06.2022 stabilisce:

- all’art. 7, comma 1, che il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;
- all’art. 8, comma 2, che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 sopra indicato, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

PRESO ATTO che con il summenzionato D.M. n.132 del 30 giugno 2022 è stato adottato il Piano tipo e quindi definito il contenuto del PIAO, che risulta essere articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione  
Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione  
    2.1 Valore Pubblico  
    2.2 Performance  
    2.3 Rischi corruttivi e trasparenza  
Sezione 3 – Organizzazione e Capitale umano  
    3.1 Struttura Organizzativa  
    3.2 Organizzazione del lavoro agile  
    3.3 Piano Triennale dei fabbisogni del Personale  
Sezione 4 - Monitoraggio

VISTO il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022 - *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione* – con il quale sono stati individuati gli adempimenti assorbiti dal PIAO e poste norme di coordinamento e monitoraggio;

CONSIDERATO che il PIAO, quale strumento di programmazione integrata, deve quindi essere sottoposto all'approvazione della Giunta comunale quale documento unico in cui confluiscono i documenti di programmazione, in precedenza oggetto di separata deliberazione, opportunamente riorganizzati nelle 4 sezioni e sottosezioni sopra richiamate, racchiudendo in particolare i seguenti piani:

- il Piano dei fabbisogni del personale
- il Piano delle azioni concrete
- il Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali
- il Piano della performance
- il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- il Piano delle azioni positive;

RICHIAMATE le fonti oggetto di sostituzione/abrogazione/inefficacia:

- 1) art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - il piano dei fabbisogni del personale
- 2) art. 60 *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - piano delle azioni concrete
- 3) art. 2, comma 594, lett. a) della L. 24 dicembre 2007, n. 244 - piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali
- 4) art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 *ter* del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 - piano della performance
- 5) art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della L. 6 novembre 2012, n. 190 - piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- 6) art. 14, comma 1, della L. 7 agosto 2015, n. 124 - piano organizzativo del lavoro agile
- 7) art. 48 comma 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - piano delle azioni positive;

VISTO che con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024;

CONSIDERATO che nella redazione del Piao non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, essendo il numero dei dipendenti dell'ente superiore a cinquanta unità;

VISTO l'allegato documento denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026, con i relativi allegati e così suddiviso:

- ✓ Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell'Amministrazione
- ✓ Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione (e relative sottosezioni)
- ✓ Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano (e relative sottosezioni)
- ✓ Sezione 4 – Monitoraggio

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta dal Segretario Generale con il supporto dell'apposito Ufficio di Staff in seno all'Area Servizi Amministrativi e con la collaborazione dei Responsabili delle varie sezioni del PIAO, nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensione organizzativa analoga a quella del Comune di Tolentino, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

PRESO ATTO CHE:

- in relazione al Piano Azioni Positive, lo stesso è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 04.01.2024 per assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne per il triennio 2024/2026;
- in relazione al Piano triennale del fabbisogno di personale è stato acquisito il parere favorevole n. 2 del 24/01/2024 del Collegio dei Revisori dei Conti, con il quale si attesta il rispetto dei vigenti vincoli finanziari relativi alle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge n. 448/2001 e si assevera il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2 del decreto-legge n. 34/2019;
- per quanto concerne la specifica sezione del Piano dei fabbisogni dedicata alle assunzioni flessibili, si garantisce il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e del tetto di spesa di cui all'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 (L. 122/2010) e ss.mm.ii., così come attestato dal parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato ai sensi dell'art. 19 c. 8 della legge 448/2001, con la nota sopra indicata;

PRESO ATTO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 è stato redatto coinvolgendo i Responsabili dei Settori Servizi Amministrativi, Segreteria e Servizi Finanziari e che gli obiettivi di performance sono stati trattati in specifiche riunioni svoltesi tra il Segretario Generale, i Singoli Responsabili di Settore e il Sindaco/Assessore;

PRESO ATTO che la Sezione relativa alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza è stata elaborata dal Segretario Generale in qualità di RPCT del Comune di Tolentino, con il supporto dell'ufficio di Staff, con riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dalla delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023 e successivamente aggiornato con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 605 del 19 dicembre 2023;

RILEVATO che gli obiettivi strategici contenuti Sezione relativa alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza sono coordinati con quelli degli altri documenti di natura programmatica e strategico - gestionale, nonché con il Piano della Performance;

RICHIAMATE in particolare le misure di prevenzione della corruzione e per l'integrità nella pubblica amministrazione e le misure di promozione di maggiori livelli di trasparenza, finalizzate ad obiettivi di "trasparenza sostanziale" e non solo meramente formale;

CONSIDERATO che i Responsabili di Settore sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e che i dipendenti devono partecipare attivamente al processo di gestione del rischio;

CONSIDERATO che gli obiettivi di integrità, prevenzione della corruzione e trasparenza rappresentano anche obiettivi di performance;

RAVVISATA la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile - ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000 - al fine di consentirne l'immediata applicazione;

VALUTATO E ACCERTATO che la mancata pubblicazione del PIAO rende inoperante l'obbligo di legge, essendo rinviato ad una fonte sotto ordinata nel sistema della gerarchia delle fonti;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del PIAO 2024-2026 allegato alla presente con i rispettivi propri allegati, tutti parti integranti e sostanziali del presente atto;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi in forma palese

## DELIBERA

DI DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026, con i relativi allegati e così suddiviso:

- ✓ Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell'Amministrazione
- ✓ Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione (e relative sottosezioni)
- ✓ Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano (e relative sottosezioni)
- ✓ Sezione 4 – Monitoraggio

tutti documenti costituenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI RINVIARE a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche del PIAO 2024/2026 che dovessero rendersi necessarie;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente deliberazione unitamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativi allegati, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle seguenti sotto sezioni:

- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali",
- sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",
- sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
- sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione"

DI DARE MANDATO al Settore Servizi Amministrativi per la sua pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente come sopra indicato e per l'invio al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri ai fini della pubblicazione sul relativo portale;

DI DEMANDARE a ciascun Responsabile di Settore l'esecuzione delle azioni previste dal PIAO nelle aree/sezioni di propria competenza;

DI DICHIARARE, con separata e palese votazione favorevole, la presente Deliberazione, stante i motivi di necessità ed urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Sindaco  
MAURO SCLAVI

Il Segretario Generale  
ALESSANDRO VALENTINI

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.





## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**N. 101 del 10-04-2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024 / 2026**

### **PARERE EX ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Tolentino, 11-04-2024

Il Responsabile del Settore  
**Alessandro Valentini**

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 101 del 10-04-2024

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024 / 2026**

### **PARERE EX ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000**

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Tolentino, 11-04-2024

Il Responsabile del Settore  
**MYRIAM MUSTICA**

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.



**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 101 DEL 11-04-2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE -  
PIAO 2024 / 2026**

Della su estesa deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per  
quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data 07-06-2024  
con Registro Pubblicazione Nr. 1072

Tolentino 07-06-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
**DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 101 DEL 11-04-2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE -  
PIAO 2024 / 2026**

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11-04-2024 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).

Il Responsabile Area Segreteria

Dott. PIER CARLO GUGLIELMI

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate