

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO DETERMINATO
PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016
(ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. 189/2016).**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

In esecuzione della determina n. 400 del 29/04/2024 di approvazione del presente avviso;
RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Istruttori Amministrativi" per esigenze connesse alla ricostruzione post-sisma 2016 (ex art. 50-bis del D.L. 189/2016).

B) Trattamento economico

In caso di assunzione il trattamento economico annuo lordo previsto per l'area e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

C) Normativa della selezione

L'assunzione ai sensi ex art. 50-bis DL 189/2016 è subordinata alle esigenze disciplinate dalla normativa sul terremoto del Centro Italia 2016 e al relativo stanziamento di fondi.

Le generali e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dal presente avviso, considerato che la procedura è di carattere straordinario e relativo all'emergenza sisma del 2016.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- 2) idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- 3) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 4) non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- 7) possesso del titolo di studio di Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;
- 8) idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione successiva.

9) conoscenza della lingua inglese e, per i cittadini stranieri, la buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> (mediante uno dei sistemi di autenticazione personale previsti) a partire dalle ore 15:00 del giorno 29 aprile 2024 e dovrà essere effettuata entro il termine perentorio del giorno 15 maggio 2024.

Il codice identificativo della domanda all'interno del portale risulta essere: Istr_Ammvo_Sisma_24

La domanda dovrà essere presentata unicamente mediante la procedura online sopra indicata, le domande inoltrate in qualunque altra forma non verranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi relativi alla piattaforma online.

La domanda va compilata in tutti i campi previsti dalla procedura, attraverso la quale è previsto che i candidati dichiarino di:

- aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati;
- rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. – Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il riconoscimento di chi presenta la domanda avviene attraverso l'accesso al Portale del Reclutamento e quindi non occorre allegare alla domanda copie di documenti di riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno attestare il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

Data la specialità della procedura, la partecipazione non comporta il pagamento di tassa di concorso.

ART. 4 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda attraverso mezzo diverso dalla piattaforma online "Portale del Reclutamento";
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- la carenza di anche solo un requisito di accesso previsto dal presente bando.

ART. 5 – PROVE DI ESAME, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

A) Calendario e materie

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.tolentino.mc.it) nella sezione "Bandi di Concorso", pagina "Informazioni sulle Procedure di Concorso" e nel Portale del Reclutamento.

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione.

La commissione, appositamente costituita, valuterà la prova selettiva.

Il colloquio si terrà il giorno 21 maggio 2024, alle ore 9:30 presso la sala riunioni al primo piano della sede degli uffici tecnici del Comune di Tolentino, sita in via Cristoforo n. 19 – 62029 Tolentino (MC).

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista, nell'ora e presso le sedi che verranno indicate insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

La pubblicazione sul sito web del Comune e sul Portale Reclutamento ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

Si invitano pertanto i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di Concorso – Informazioni sulle Procedure di Concorso del sito istituzionale del Comune di Tolentino – www.comune.tolentino.mc.it – e il Portale del Reclutamento, dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla selezione.

L'esame consisterà in una prova orale.

La prova potrà anche consistere nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie oggetto d'esame, mirate a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Le materie sulle quali verterà il colloquio saranno le seguenti:

1) Elementi di:

- normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- contabilità degli Enti Locali;
- legislazione concernente l'attività degli enti locali;
- ordinanze commissariali e/o normativa Sisma 2016;
- normativa e ordinanze sulle forme di assistenzialismo (CAS e alloggi sostitutivi SAE) sisma 2016;
- legislazione in materia di privacy (GDPR e D.Lgs. 101 del 10/08/2018);
- rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del pubblico dipendente).

2) Idoneità in inglese e informatica.

B) Valutazione

I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10);

I criteri di attribuzione dei punteggi a disposizione della commissione, per ognuno degli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

- Ottimo: punti 10
- Più che adeguato: punti da 8 a 9
- Adeguato: punti 7
- Parzialmente adeguato: punti 6
- Non adeguato: punti da 3 a 5
- Fortemente non adeguato: punti da 0 a 2

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

C) Graduatoria

Tra coloro che supereranno la prova colloquio verrà stilata una graduatoria a cui il Comune di Tolentino potrà attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato effettuate ai sensi dell'art.

50-bis del D.L. n. 189/2016.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere concessa a Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta.

Lo scorrimento avverrà secondo la richiesta dell'ente utilizzatore e in base alla disponibilità del candidato idoneo.

In caso di richiesta di un ente esterno, con eventuale rifiuto del candidato, non avverrà alcuna cancellazione dalla graduatoria.

Il Comune, prima di procedere all'eventuale stipula al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tolentino – Area Segreteria – Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Tolentino, via telefono ai numeri 0733 901279 o 901236 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.tolentino.mc.it

Tolentino, 29 aprile 2024

Il Responsabile dell'Area Segreteria
Dott. Pier Carlo Guglielmi