

PEG 2021 COMUNE DI TOLENTINO

A OBIETTIVI TRASVERSALI, COMUNI ASSEGNATI ALL'INTERA STRUTTURA

Riferimento DUP	Missione 1 Servizi Generali	Programma indicare il programma
PEG - ANNO 2021	Obiettivo comune	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Area	TUTTE LE AREE	
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI	
Descrizione	Attuare, per la parte di propria competenza, le misure di trattamento del rischio corruzione e gli obblighi di trasparenza previsti dal Piano triennale	
Finalità (Risultati)	Gestire e ridurre il rischio corruzione ed aumentare il livello di trasparenza dell'ente	
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: <i>Qualitativo</i>	
Risorse umane da impiegare	Responsabili di Area e dipendenti incaricati	
Termine conclusione	31/12/2021	tipicamente al 31 dicembre
Peso % obiettivo	60	secondo il SMVP 2019 voce performance

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuno	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione
1	Partecipazione agli incontri previsti dal Piano di formazione dei dipendenti per l'anno 2021 in attuazione del PTPCT	Tutti i Responsabili		50%	Presenza agli incontri	SI/NO	Data approvazione PEG	31/12/2021
2	Collaborazione all'attività di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT	Tutti i Responsabili		50%	Partecipazione e risultante dal verbale di monitoraggio	SI/NO	Data approvazione PEG	31/12/2021

PEG - ANNO 2021	Missione 1 Servizi Generali	Programma indicare il programma
PEG - ANNO 2021	Obiettivo comune N.	MONITORAGGIO PEG DEL 2021
Area	TUTTE LE AREE	
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI	
Descrizione	Costante monitoraggio mediante l'utilizzo della procedura Harey dei singoli capitoli e dei residui assegnati	
Finalità (Risultati attesi)	Attivare le azioni tese ad accelerare i tempi di accertamento e incasso e/o il loro potenziamento, nonché definire una più puntuale politica delle spese.	
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: <i>Economico -</i>	
Risorse umane da	Responsabili di area	
Termine conclusione	31/12/2020	

Peso % obiettivo	40%
------------------	-----

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuno	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione
1	Costante controllo capitoli	Tutti i Responsabili		50%	Scostamenti Capitoli Entrata	<=8%	Data Approvazione e Peg	31/12/2020
2	Costante controllo capitoli	Tutti i Responsabili		50%	Scostamenti Capitoli Spesa	<=8%	Data Approvazione e	31/12/2020

B OBIETTIVI INDIVIDUALI, ASSEGNATI AD OGNI SINGOLA AREA

Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione	Programma indicare il programma
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.1	ALBO FORNITORI APPALTI LAVORI PUBBLICI
Area	Area Servizi Amministrativi	
Responsabile	Ascolani Maria Cristina	
Descrizione	Costituzione di elenchi di operatori economici rispondenti alle caratteristiche di cui al § 5.1.6. e seguenti delle Linee Guida Anac n. 4	

Finalità (Risultati attesi)	Creazione dei presupposti che consentono ai RUP di individuare in modo veloce e trasparente operatori economici qualificati cui effettuare affidamenti diretti o da invitare nelle procedure negoziate, nel rispetto della normativa vigente
Natura dell'obiettivo	Qualitativo
Risorse umane da	Ascolani Maria Cristina, Nardi Marisa
Termine conclusione	31/12/2021

Peso % obiettivo	40%
-------------------------	-----

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Predisposizione e avviso pubblico	Ascolani	Responsabile Servizio Lavori Pubblici	35%	Avviso pubblico	≥ 1	Data approvazione peg	30/06/2021
2	Predisposizione e provvedimento	Ascolani	Responsabile Servizio Lavori Pubblici	10%	Proposta di approvazione	1	Data approvazione peg	30/06/2021
3	Assolvimento oneri di pubblicità	Ascolani - Nardi	Responsabile Servizio Lavori Pubblici	5%	Pubblicazioni	≥ 1	Data approvazione peg	31/07/2021
4	Gestione richieste di iscrizione	Ascolani - Nardi	Responsabile Servizio Lavori Pubblici	50%	Ammissioni operatori economici richiedenti	≥ 50	Data approvazione peg	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione	Programma indicare il programma
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.2	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE SULLE PROCEDURE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI
Area	Area Servizi Amministrativi	
Responsabile	Ascolani Maria Cristina	
Descrizione	Creazione di strumenti per l'affidamento di servizi e forniture	
Finalità (Risultati attesi)	L'obiettivo si pone la finalità di fornire al personale dell'ente strumenti che rendano più facile l'osservanza della complessa normativa degli appalti pubblici di servizi e forniture, attraverso la predisposizione di schemi di provvedimenti e di schemi operativi per gli affidamenti diretti.	
Natura dell'obiettivo	Qualitativo	
Risorse umane da impiegare	Ascolani Maria Cristina	

Termine conclusione	31/12/2021
----------------------------	------------

tipicamente al 31 dicembre

Peso % obiettivo	30%
-------------------------	-----

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Raccolta specifici interessi dai Responsabili di Area	Ascolani	Responsabili di tutte le Aree	10%	Richiesta indicazione interessi specifici con assegnazione termine di risposta	1	Data approvazione PEG	30/06/2021
2	Predisposizione schemi	Ascolani	Nessuno	85%	Numero schemi	≥ 2	Data approvazione PEG	31/12/2021
3	Invio schemi	Ascolani	Responsabili di tutte le Aree	5%	Nota di trasmissione	1	Data approvazione PEG	31/12/2021
Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione	Programma indicare il programma						
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.3	FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI TRASPARENZA						
Area	Area Servizi Amministrativi							
Responsabile	Ascolani Maria Cristina							
Descrizione	Partecipazione al Piano formazione dipendenti per l'anno 2021							

Finalità (Risultati attesi)	L'obiettivo si pone lo scopo di dare attuazione alle disposizioni di cui alla determinazione n. 361 del 20.04.2021 al fine di migliorare il livello di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, attraverso l'analisi dell'Allegato D al PTPCT 2021-2023
Natura dell'obiettivo (opzionale)	<i>Qualitativo</i>
Risorse umane da	
Termine conclusione	31/12/2021

tipicamente al 31 dicembre

Peso % obiettivo	30%
-------------------------	-----

secondo il SMVP 2019 voce performance individuale

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Preparazione momento formativo attraverso la predisposizione e di slide da mettere a disposizione come materiale didattico	Ascolani	Nessuno	50%	materiale didattico	SI/NO	Data approvazione PEG	31/12/2021
2	Incontro formativo	Ascolani	Responsabili di tutte le aree	50%	svolgimento incontro	SI/NO	Data approvazione PEG	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023	Missione 1 Servizi generali	Programma 1,4 Servizio tributi
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.1	Riorganizzazione servizio tributi
Area Responsabile	Servizio Ragioneria Dott. Paolo Bini	

Descrizione	La riorganizzazione prevede il potenziamento del servizio tributi attraverso un diverso utilizzo del personale assegnato all'area finanziaria con lo spostamento di due ulteriori unità una interna ed una esterna a supporto del servizio
Finalità (Risultati attesi)	Entro la fine dell'anno verrà spostata una delle due unità ed attivate le procedure per l'individuazione della seconda unità
Natura dell'obiettivo (opzionale)	<i>l'obiettivo è: Quantitativo - Qualitativo - Temporale -</i>
Risorse umane da	Responsabile di servizio e dipendente del servizio tributi
Termine conclusione	31/12/2021

tipicamente al 31 dicembre

Peso % obiettivo	40%
-------------------------	-----

secondo il SMVP 2019 voce performance individuale

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	individuazione della unità interna da spostare nel servizio tributi	Bini		30%	individuazione e dipendente	on/off	da approvazione PEG	15/10/2021
2	provvedimento del responsabile di assegnazione del dipendente al servizio	Bini		30%	decreto di PO	on/off	30/11/2021	30/11/2021
3	atti per individuazione unità esterna	Polimante Bini		20%	Determina	on/off	da approvazione PEG	30/11/2021

4	Predisposizione e dell'attivazione procedura di	Bini		20%	Istruttoria atit per individuazione soggetto	on/off	01/12/2021	31/12/2021
---	---	------	--	-----	--	--------	------------	------------

Riferimento	Missione 1 Servizi Generali	Programma 1,3 Servizio contabilità
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.2	Acquisto capannone in via Colombo per realizzazione di centro logistico comunale
Area	Servizio Ragioneria	
Responsabile	Dott. Paolo Bini	
Descrizione	L'obiettivo previsto nel DUP e nel piano di valorizzazione patrimoniale dell'ente prevede l'acquisto della struttura entro il primo semestre 2021 per	
Finalità (Risultati attesi)	l'utilizzo nell'anno porterà ad una importante riduzione di affitti passivi pagati dall'ente oltre a dare una risposta alle esigenze di funzionalità di uffici e servizi post sisma	
Natura dell'obiettivo	L'obiettivo è temporale	
Risorse umane da	Responsabile dei servizi finanziari	

tipicamente al 31 dicembre

Termine conclusione	31/12/2021							
Peso % obiettivo	30%							
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Firma di contratto preliminare con la società proprietaria	Bini		70%	Predisposizione e di preliminare	on/off	da approvazione DUP	28/02/2021
2	Rogito notarile di acquisto	Bini		30%	determina di affidamento	on/off	01/03/2021	30/04/2021

Riferimento	Missione 1 Servizi generali	Programma 1,3 Servizi contabili
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.3	Attivazione delle attività di supporto ai controlli interni con l'utilizzo degli applicativi halley
Area	Servizi finanziari	
Responsabile	Dott. Paolo Bini	

Descrizione	Si propone di attivare le procedure di controllo di regolarità amministrativa, del controllo di gestione, del controllo strategico e di qualità, utilizzando le funzionalità di halley per la produzione dei report periodici propedeutici anche alla approvazione del BILANCIO PREVENTIVO 2022 entro il 31/12/2021.
Finalità (Risultati attesi)	La finalità è di produrre elaborati a supporto delle attività di controllo ricorrendo sempre più in maniera estesa agli applicativi software dell'ente per sfruttarne le potenzialità
Natura dell'obiettivo	L'obiettivo è qualitativo e temporale
Risorse umane da	Bini e Mustica
Termine conclusione	31/12/2021

tipicamente al 31 dicembre

Peso % obiettivo	30%							
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	impostazione dei dati necessari ad ottenere le stampe di report ed elaborazione	Bini Mustica		30%	Elaborazione dati e stampe	on/off	da approvazione PEG	30/05/2021
2	impostazione dei testi a commento e supporto dei dati contabili	Bini Mustica		30%	Elaborazione testi e stampe	on/off	da approvazione PEG	30/05/2021
3	Report primo semestre	Bini		20%	report di periodo	on/off	30/05/2021	30/07/2021
4	Report di fine anno	Bini		20%	report di periodo	on/off	01/08/2021	31/12/2021

		Missione DISAGIO ADULTO		Programma : INTERVENTO PER SOGGETTI ADULTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
PEG - ANNO 2021		Obiettivo N.1	TITOLO DELL'OBBIETTIVO : REDDITO DI CITTADINANZA						
Area		SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI							
Responsabile		BRACHESI PIA MARIA							
Descrizione dell'obiettivo e azioni attese		Sostegno economico alle persone in difficoltà, ai sensi della Legge 4/2019. Viene elaborata una proposta progettuale caratterizzata dalla presa in carico integrata tra vari attori del territorio (Ambito Territoriale, Comune, Centro per l'Impiego e mondo del lavoro) finalizzata alla valorizzazione delle competenze personali del soggetto richiedente in un'ottica di responsabilizzazione.							
Modalità e tempo di realizzazione		Individuazione del soggetto Progettazione dell'inserimento lavorativo con gli attori coinvolti Verifica in itinere (luglio 2021)							
Soggetti coinvolti		Ufficio Servizi Sociali, Ambito Territoriale Sociale; ASUR: Dipartimento salute Mentale, Dipartimento Dipendenze Patologiche, Unità Multidisciplinare Età Adulta; Uffici Pubblici e Privati, Imprenditori, Attività Commerciali.							
Impatto stimato sui		Miglioramento della qualità di vita di soggetti svantaggiati							
Peso % obiettivo		33,00%							
Termine conclusione		31/12/2021							
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	
1	Avvio procedure amministrative	Branchesi Pia Maria	Ufficio Servizi Sociali, Ambito Territoriale Sociale	40%	stesura protocollo	legge 4/2019	01/03/2021	30/04/2021	
2	Presa in carico e progettazione	Branchesi Pia Maria	Ufficio Servizi Sociali, Ambito Territoriale Sociale; Tavolo Povertà; ASUR: Dipartimento salute Mentale, Dipartimento Dipendenze Patologiche, Unità Multidisciplinare Età Adulta; Uffici Pubblici e Privati, Imprenditori, Attività	35%	Valutazione	individuazione risorse sociali, lavorative ed economiche	01/05/2021	31/12/2021	
3	Verifica	Branchesi Pia Maria	Ufficio Servizi Sociali, Ambito Territoriale Sociale	25%	Verbale	continuazione progetto	15/07/2021	31/12/2021	
		Missione DISABILITA'		Programma : INTERVENTO PER DISABILI ADULTI					
PEG - ANNO 2021		Obiettivo N.2	TITOLO DELL'OBBIETTIVO : VITA INDIPENDENTE						
Area		SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI							
Responsabile		BRACHESI PIA MARIA							
Descrizione dell'obiettivo e azioni attese		Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale							
Modalità e tempo di realizzazione		Individuazione del soggetto Progettazione del tirocinio con gli attori coinvolti Verifica in itinere (fine settembre 2020)							
Soggetti coinvolti		Ufficio Servizi sociali, ASUR: Dipartimento salute Mentale, Unità Multidisciplinare Età Adulta; Uffici Pubblici e Privati, Imprenditori, Attività Commerciali.							
Impatto stimato sui		Miglioramento della qualità di vita di soggetti con disabilità psico/fisica							
Peso % obiettivo		33,00%							
Termine conclusione		31/12/2021							
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	
1	Corso formazione sulla sicurezza	Branchesi Pia Maria	Ditta SIRTECO	25%	formazione in presenza	attestato di partecipazione	alcuni già attivi altri saranno attivati entro luglio 2021	31/12/2021	
2	Riprogettazione e PEI(progetto educativo individualizzato)	Branchesi Pia Maria	UMEA (Unità Multidisciplinare età Adulta)	50%	PEI	PEI	01/01/2021	31/12/2021	

3	Verifica	Branchesi Pia Maria	UMEA Tutor	25%	Verbale	continuazione progetto	30/09/2021	31/12/2021
---	----------	---------------------	------------	-----	---------	------------------------	------------	------------

		Missione: Famiglia		Programma: interventi a supporto della genitorialità				
PEG - ANNO 2021		Obiettivo N. 3	TITOLO DELL'OBBIETTIVO : Bonus nido - adempimenti					
Area		SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI						
Responsabile		BRACHESI PIA MARIA						
Descrizione dell'obiettivo e azioni attese		La legge di Bilancio 2017 ha introdotto (art. 1 Legge 232/2017) il bonus nido per il pagamento della rette per gli asili nido pubblici e privati.						
Modalità e tempo di realizzazione		Le modalità previste sono le seguenti: la famiglia richiede il bonus nido mensile; l'Ufficio Servizi Sociali attiva le procedure necessarie all'ottenimento del bonus.						
Soggetti coinvolti		Ufficio Servizi Sociali						
Impatto stimato sui		Supporto alla genitorialità						
Peso % obiettivo		34,00%						
Termine conclusione		31/12/2021						
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Avvio procedure amministrative	Branchesi Pia Maria	Ufficio Servizi Sociali	40%	iscrizione procedura	legge 232/2017	01/01/2021	30/04/2021
2	Riorganizzazione attività	Branchesi Pia Maria	Ufficio Servizi Sociali	33%	verifica requisiti e rilascio certificazioni	continuazione progetto	01/01/2021	31/12/2021
3	Verifica	Branchesi Pia Maria	Ufficio Servizi Sociali	33%	Valutazione progetto attivato	continuazione progetto	01/09/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023		Missione		Programma				
PEG - ANNO 2021		Obiettivo N.1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER APPALTO LAVORI RIQUALIFICAZIONE GIARDINI J. LENNON					
Area		LAVORI PUBBLICI						
Responsabile		FARAONI KATIUSCIA						
Descrizione		Riqualificazione dei Giardini Pubblici J. Lennon						
Finalità (Risultati attesi)		inserimento nel piano triennale opere pubbliche, affidamento dei lavori ed esecuzione ai fini della riqualificazione di giardini pubblici						
Natura dell'obiettivo (opzionale)		Indicare se l'obiettivo è: Quantitativo -						
Risorse umane da		NASINI ARIANNA						
Termine conclusione		31/12/2021						
Peso % obiettivo		40%						
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	affidamento dei lavori	FARAONI KATIUSCIA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	70%	determina	>=1	22/02/2021	30/07/2021
2	esecuzione dei lavori	NASINI ARIANNA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	30%	verbale consegna	>=1	01/08/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2020-2022		Missione Indicare la missione		Programma indicare il programma				
PEG - ANNO 2021		Obiettivo N.2	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE C.DA ROTONDO					
Area		LAVORI PUBBLICI						
Responsabile		FARAONI KATIUSCIA						
Descrizione		Realizzazione strada comunale C.da Rotondo						
Finalità (Risultati attesi)		Realizzazione della nuova strada di collegamento di C.da Rotondo a servizio delle attività industriali dalla zona. Approvazione del progetto esecutivo, gara di affidamento lavori						
Natura dell'obiettivo (opzionale)		Indicare se l'obiettivo è: Qualitativo						
Risorse umane da		ARIANNA NASINI - SILVIA ILARI						
Termine conclusione		31/12/2020						
Peso % obiettivo		40%						

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Redazione del progetto esecutivo ed	FARAONI KATIUSCIA		50%	delibera di Giunta	>=2	15/02/2021	01/09/2021
2	aggiudicazione della gara	FARAONI KATIUSCIA		50%	determina a contrarre	>=2	02/09/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023		Missione		Programma				
PEG - ANNO 2021		Obiettivo N.3	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO BASILICA S. NICOLA - SISMA 2016					
Area		LAVORI PUBBLICI						
Responsabile		FARAONI KATIUSCIA						
Descrizione		Approvazione progetto esecutivo Basilica S. Nicola - SISMA 2016						
Finalità (Risultati attesi)		Approvazione del progetto esecutivo della Basilica S. Nicola ai fini della ricostruzione post sisma 2016.						
Natura dell'obiettivo (opzionale)		Indicare se l'obiettivo è: <i>Quantitativo -</i>						
Risorse umane da		SALVATORI MARTA						
Termine conclusione		31/12/2021						
Peso % obiettivo		30%						

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	approvazione progetto definitivo	SALVATORI MARTA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	50% 7	verbale	>=1	15/02/2021	30/09/2021
2	approvazione progetto esecutivo	SALVATORI MARTA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	50%	delibera di giunta	>=1	15/02/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023		Missione Indicare la missione		Programma indicare il programma				
PEG - ANNO 2021		Obiettivo N.1	INSERIMENTO IN HALLEY DATI FASCICOLI ATTIVITA' ARTIGIANE DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA DEL COMUNE DI TOLENTINO (PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CORRENTE CARTACEO SUAP)					
Area		Area SUAP						
Responsabile		Stefano Gentili						
Descrizione		Versamento dei dati cartacei delle varie attività artigiane di acconciatore ed estetista nel software Halley di cui si è dotato recentemente il Comune di Tolentino						
Finalità (Risultati attesi)		Lo scopo è quello di smaterializzare gradualmente i vari archivi cartacei delle attività correnti (ossia attive) gestite dal SUAP						
Natura dell'obiettivo		Qualitativo						
Risorse umane da		Ilary Tiberi						
Termine conclusione		31/12/2021						
Peso % obiettivo		40%						

secondo il SMVP 2019 voce performance

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
---------	------------------------	-------------------------	-----------------------------------	------------------------------	------------	--------	------------------------	------------------------------

1	Raccolta fascicoli e sistemazione cronologica degli atti contenuti nei singoli fascicoli cartacei relativi alle attività di acconciatore ed estetista	Stefano Gentili		40%	Estrazione dallo schedario generale, raccolta dei fascicoli cartacei delle attività da inserire e sistemazione cronologica degli atti in essi presenti	Estrazione e raccolta da schedario generale di n. 70 fascicoli di ditte da inserire	DALLA DATA DI APPROVAZIONE E PEG 2021	31/07/2021
2	Settaggio gestionale Halley per attivazione procedure di inserimento delle specifiche categorie produttive di acconciatore ed estetista	Stefano Gentili		20%	Settaggio preliminare sistema mediante predisposizione e dell'area dedicata all'accoglimento dei dati da inserire	Settaggio sistema	01/08/2021	31/08/2021
3	Inserimento dati di fascicolo per singola ditta	Stefano Gentili		40%	Attività di inserimento manuale dati cartacei delle singole Ditte nella banca dati digitale	Inserimento di dati di n. 70 fascicoli	01/09/2021	31/12/2021

Riferimento DUP	Missione Indicare la missione	Programma indicare il programma
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N. 2	INSERIMENTO IN HALLEY DATI FASCICOLI ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI TOLENTINO (PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CORRENTE CARTACEO SUAP)
Area	Area SUAP	
Responsabile	Stefano Gentili	
Descrizione	Versamento dei dati cartacei delle varie attività di commercio su aree pubbliche nel software Halley di cui si è dotato recentemente il Comune di Tolentino	
Finalità (Risultati attesi) Natura dell'obiettivo (opzionale)	Lo scopo è quello di smaterializzare gradualmente i vari archivi cartacei delle attività correnti (ossia attive) gestite dal SUAP	
	Qualitativo	

Risorse umane da	Ilary Tiberi	
Termine conclusione	31/12/2021	
Peso % obiettivo	40%	

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Raccolta fascicoli e sistemazione cronologica degli atti contenuti nei singoli fascicoli cartacei relativi alle attività di commercio su aree pubbliche del Comune di Tolentino	Stefano Gentili		40%	Estrazione dallo schedario generale, raccolta dei fascicoli cartacei delle attività da inserire e sistemazione cronologica degli atti in essi presenti	Estrazione e raccolta da schedario generale di n. 104 fascicoli di ditte da inserire	DALLA DATA DI APPROVAZIONE E PEG 2021	31/07/2021

2	Settaggio gestionale Halley per attivazione procedure di inserimento della specifica categoria produttiva dei commercianti su aree	Stefano Gentili		20%	Settaggio preliminare sistema mediante predisposizione e dell'area dedicata all'accoglimento dei dati da inserire	Settaggio sistema	01/08/2021	31/08/2021
3	Inserimento dati di fascicolo per singola ditta	Stefano Gentili		40%	Attività di inserimento manuale dati cartacei delle singole Ditte nella banca dati digitale	Inserimento dati di n. 104 fascicoli	01/09/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione		Programma indicare il programma					
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.3	NUOVO FRONT-OFFICE SUAP (HALLEY) - ATTIVAZIONE SEZIONE PORTALE RELATIVA ALLE ATTIVITA' RICETTIVE E COMPLETAMENTO SEZIONE PORTALE RELATIVA ALLE ATTIVITA' EDILIZIE						
Area	Area SUAP							
Responsabile	Stefano Gentili							
Descrizione	Front-office SUAP applicativo Halley - Attivazione sezione portale concernente le istanze relative alle attività ricettive e completamento sezione portale concernente le istanze relative alle attività di edilizia produttiva							
Finalità (Risultati attesi)	Attuazione norma di legge che prevede l'esistenza di procedure a cui l'utenza può accedere per avvio e realizzazione attività produttive							
Natura dell'obiettivo	Qualitativo							
Risorse umane da	Ilary Tiberi e Donatella Canzonetta							
Termine conclusione	31/12/2021							
Peso % obiettivo	20%							

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Implementazione modelli ufficiali attività ricettive nel software Halley	Stefano Gentili		80%	Numero dei Modelli ufficiali delle attività ricettive da implementare	Numero dei Modelli da implementare 28	DALLA DATA DI APPROVAZIONE E PEG 2021	30/06/2021
2	Implementazione modelli ufficiali attività di edilizia produttiva	Stefano Gentili		20%	Numero dei Modelli ufficiali dell'attività di edilizia produttiva da implementare	Numero dei Modelli da implementare 5	01/07/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione		Programma indicare il programma					
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N. 1	TITOLO DELL'OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI SOSTITUTIVI DI SAE						
Area	Segreteria							
Responsabile	Guglielmi Pier Carlo							
Descrizione	Sono in avanzato stato di realizzazione o di completamento gli appartamenti previsti per l'accoglienza dei nuclei familiari che hanno avuto le proprie abitazioni inagibili (in classe E o F). Tali alloggi sono complessivamente 110 e vanno assegnati ad altrettante famiglie che a suo tempo presentarono domanda e che furono ammesse. Dopo l'abbinamento, tramite estrazione, ognuno di tali appartamenti con i possibili assegnatari in base alle dimensioni, al termine temporale per la realizzazione, al posizionamento nelle rispettive graduatorie andrà assegnato e avranno predisposti i relativi provvedimenti, anche sulla base delle modifiche che verranno richieste in funzione delle caratteristiche soggettive. I provvedimenti andranno quindi consegnati e trasmessi							
Finalità (Risultati attesi)	Assegnare tutti gli appartamenti in realizzazione ai nuclei familiari richiedenti.							
Natura dell'obiettivo	Indicare se l'obiettivo è:							
Risorse umane da	4							
Termine conclusione	31/12/2020							
Peso % obiettivo	60%							

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuno na fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Abbinamento nuclei familiari / appartamenti	Guglielmi Pier Carlo		20%	Documento di abbinamento	on/off		01/06/2021
2	Gestione di modifiche e rinunce	Guglielmi Pier Carlo		40%	Documento di abbinamento dopo le modifiche	on/off	01/06/2021	31/12/2021
3	Assegnazioni definitive	Guglielmi Pier Carlo		40%	Provvedimenti	on/off	01/06/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione	Programma indicare il programma
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N. 2	TITOLO DELL'OGGETTO: SALVAGUARDIA DEL FONDO ANTICO DELLA BIBLIOTECA
Area	Area Segreteria	
Responsabile	Guglielmi Pier Carlo	
Descrizione	La biblioteca comunale Filelfica, con sede in palazzo Fidi, risulta inagibile in conseguenza del sisma del 2016. Il patrimonio librario di consultazione è stato a suo tempo protetto con teli antipolvere. Il fondo antico, il quale annovera 22 incunaboli, 450 cinquecentine, numerose edizioni dal '600 in poi, manoscritti musicali di Nicola Vaccaj, ecc., era conservato presso la torretta dell'antico palazzo la quale ha subito i danni più rilevanti. A questo punto è necessario provvedere alla salvaguardia del fondo trasferendolo – mantenendo la sua integrità e la possibilità di tornare ad essere fruibile in tempi una volta di nuovo	
Finalità	Salvaguardia del patrimonio librario antico della biblioteca comunale	
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: Quantitativo – Qualitativo	
Risorse umane da	3	
Termine conclusione	31/12/2020	
Peso % obiettivo	40%	

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuno na fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Rilevazione del materiale da trasferire	Gallenzi Maura		15%	Relazione	on/off		30/06/2021
2	Reperimento e predisposizione e degli spazi per il	Gallenzi Maura		20%	Relazione	on/off	01/07/2021	15/08/2021
3	Predisposizione e dei volumi da trasferire in base a criteri biblioteconomi	Gallenzi Maura		25%	Relazione	on/off	16/08/2021	30/09/2021
4	Organizzazione ed effettuazione del	Gallenzi Maura	Area LL.PP.	30%	Verbale	on/off	01/10/2021	15/12/2021
5	Conservazione finale	Gallenzi Maura		10%	Verbale	on/off		31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione	Programma indicare il programma
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.1	TITOLO DELL'OGGETTO: DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE
Area	Area Servizi Demografici e CED	
Responsabile	Guglielmi Pier Carlo	
Descrizione	Nel Comune di Tolentino la stesura degli atti di stato civile in maniera informatica è iniziata nel 1997 e gli atti in archivio cartaceo risalgono al 1866. Alcuni anni fa si è iniziato a digitalizzare (tramite LSU) gli atti precedenti al 1996 e le successive annotazioni. Tutto ciò non costituisce un obbligo, ma anzi un evidente aggravio di lavoro all'atto della formazione dell'archivio informatico, ma anche un investimento per il futuro. Il Comune di Tolentino, tra i primi ad aver percorso questa strada, alcuni anni fa iniziò a digitalizzare gli atti precedenti al 1996 e le successive annotazioni, arrivando all'anno 1972. Nello svolgimento del lavoro nei confronti degli utenti, la formazione dell'archivio digitale è risultata di enorme aiuto. Successivamente, a causa del sisma e della diminuzione del personale a disposizione, il lavoro è stato interrotto. Il lavoro è stato poi effettuato con il personale dell'ufficio (non essendoci più LSU) e ad oggi si è arrivati al 1972. L'obiettivo prevede la digitalizzazione, la rinominazione, la classificazione e l'inserimento nell'archivio informatico di 325 atti di stato	

Finalità (Risultati attesi)	Digitalizzazione di n. 325 atti di stato civile relativi agli anni 1970 e 1971 completi delle successive annotazioni. Il vantaggio deriva dalla possibilità di rilasciare certificati in tempo reale, senza attesa derivante dall'accesso agli archivi per i cittadini.							
Natura dell'obiettivo	Indicare se l'obiettivo è:							
Risorse umane da	Indicare le risorse umane assegnate all'obiettivo: 2							
Termine conclusione	31/12/2021							
Peso % obiettivo	30%							
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Individuazione del materiale da trattare	Alessandra Mosaicatti		15%	Relazione iniziale	on / off	approvazione PEG	31/05/2021
2	Digitalizzazione atti	Alessandra Mosaicatti		75%	Stampa elenco atti digitalizzati	on / off	31/05/2021	15/12/2021
3	Relazione conclusiva	Alessandra Mosaicatti		10%	Relazione	on / off		31/12/2021
Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione			Programma indicare il programma				
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N. 2	TITOLO DELL'OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE REGISTRI ATTI DI NASCITA						
Area	Area Servizi Demografici e CED							
Responsabile	Guglielmi Pier Carlo							
Descrizione	Gli uffici ogni giorno ricevono richieste di emissione di estratti per riassunto degli atti di nascita da parte di							
Finalità (Risultati attesi)	Raggiungere l'obiettivo di digitalizzare quindici registri degli atti di nascita, per una copertura totale di 130 anni							

Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: Quantitativo - Qualitativo							
Risorse umane da	Indicare le risorse umane assegnate all'obiettivo: 1							
Termine conclusione	31/12/2021							
Peso % obiettivo	30%							
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Individuazione del materiale da trattare	Gabriele Cimarelli		15%	Relazione iniziale	on / off	approvazione PEG	31/05/2021
2	Digitalizzazione registri	Gabriele Cimarelli		75%	Stampa elenco registri	on / off	31/05/2021	15/12/2021
3	Relazione conclusiva	Gabriele Cimarelli		10%	Relazione	on / off		31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2023	Missione Indicare la missione			Programma indicare il programma				
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N. 3	TITOLO DELL'OBIETTIVO: INVENTARIAZIONE DEGLI APPARECCHI INFORMATICI						
Area	Area Servizi Demografici e CED							
Responsabile	Guglielmi Pier Carlo							
Descrizione	Solo dall'inizio di febbraio, dopo due anni di servizio a comando presso altro ente, è rientrato il dipendente che ormai unico - si occupa di interventi di assistenza e manutenzione della strumentazione hardware e software del Comune. In questo tempo per tali esigenze ci si è affidati a ditta esterna che però, pur fornendo un servizio adeguato, non ha potuto tenere sotto controllo il patrimonio informatico dell'ente. E' necessario a questo punto costituire un inventario delle risorse hardware del Comune al fine di verificarne lo stato, programmare la sostituzione delle obsolescenze, destinare le risorse a disposizione ai dipendenti a seconda delle rispettive esigenze. In un periodo di risorse economiche da tenere sotto stretto controllo avere uno strumento del genere risulta indispensabile anche per la programmazione della spesa. La predisposizione dell'inventario deve essere effettuata con accessi diretti alle risorse visto che occorrono informazioni tecniche per le quali è necessaria							
Finalità	Avere un inventario aggiornato delle risorse hardware di proprietà e nella disponibilità del Comune							
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: Quantitativo - Qualitativo							
Risorse umane da	Indicare le risorse umane assegnate all'obiettivo: 1							
Termine conclusione	31/12/2021							
Peso % obiettivo	40%							

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Predisposizione e di scheda di rilevazione	Luca Giacconi		15%	Scheda	on / off	approvazione PEG	31/05/2021
2	Rilevazione dei dati	Luca Giacconi		75%	Stampa elenco registri	on / off	31/05/2021	15/12/2021
3	Relazione conclusiva	Luca Giacconi		10%	Relazione finale	on / off		31/12/2021
Riferimento DUP 2020-2022		Missione Indicare la missione		Programma indicare il programma				
PEG - ANNO 2021		Obiettivo N.1	TITOLO DELL'OBBIETTIVO: APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE GENERALE AL PRG IN ADEGUAMENTO AL PTC					
Area Responsabile		PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA ING. PATRIZIA MEO						

Descrizione	VARIANTE GENERALE AL PRG IN ADEGUAMENTO AL PTC		
Finalità	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE		
Natura dell'obiettivo (opzionale)	L'obiettivo è di tipo qualitativo e temporale Quantitativo - Qualitativo - Temporale - Economico		
Risorse umane da	---		
Termine conclusione	31/12/2021		

tipicamente al 31 dicembre

Peso % obiettivo	35%
-------------------------	------------

secondo il SMVP 2019 voce performance individuale

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Adozione definitiva Variante	ing. Patrizia Meo	---	80%	proposta delibera di consiglio comunale	on / off	01/06/2021	predisposizione proposta di delibera di consiglio comunale entro 15 giorni dalla presentazione dell'integrazione da parte dell'arch. Migliorisi
2	Approvazione definitiva	ing. Patrizia Meo	---	20%	proposta delibera di consiglio comunale	on / off	dal ricevimento parere conformità provinciale	entro 30 giorni dal parere conformità provinciale

Riferimento DUP 2020-2022	Missione Indicare la missione		Programma indicare il programma				
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.2	TITOLO DELL'OBBIETTIVO: APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE PARZIALE AL PRG IN C.DA SAN MARTINO					
Area	PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA						
Responsabile	ING. PATRIZIA MEO						
Descrizione	VARIANTE PARZIALE AL PRG IN C.DA SAN MARTINO						
Finalità	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE						
Natura dell'obiettivo (opzionale)	L'obiettivo è di tipo qualitativo e temporale Quantitativo - Qualitativo - Temporale - Economico						
Risorse umane da	---						
Termine conclusione	31/12/2021						

tipicamente al 31 dicembre

Peso % obiettivo	35%
-------------------------	------------

secondo il SMVP 2019 voce performance individuale

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Adozione definitiva Variante	ing. Patrizia Meo	---	80%	proposta delibera di consiglio comunale	on / off	01.06.2021	predisposizione proposta di delibera di consiglio comunale entro 15 giorni dalla presentazione dell'integrazione da parte del progettista
2	Approvazione definitiva	ing. Patrizia Meo	---	20%	proposta delibera di consiglio comunale	on / off	dal ricevimento parere conformità provinciale	entro 30 giorni dal parere conformità provinciale

Riferimento DUP 2020-2022	Missione Indicare la missione	Programma indicare il programma
----------------------------------	---	---

PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.3	TITOLO DELL'OBBIETTIVO: INDIVIDUAZIONE TEMPI STANDARD E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI
Area	PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA	
Responsabile	ING. PATRIZIA MEO	
Descrizione	VERRANNO INDIVIDUATI TEMPI STANDARD PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUE RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE (SCIA E PERMESSI DI COSTRUIRE) E MONITORATI GLI EFFETTIVI TEMPI DI CONCLUSIONE	
Finalità	PREDISPOSIZIONE DI REPORT RELATIVI AI MONITORAGGI	
Natura dell'obiettivo (opzionale)	L'obiettivo è di tipo quantitativo e qualitativo <i>Quantitativo - Qualitativo - Temporale - Economico</i>	
Risorse umane da	Geom. Simone Selvadagi	
Termine conclusione	31/12/2021	

tipicamente al 31 dicembre

Peso % obiettivo	30%
-------------------------	------------

secondo il SMVP 2019 voce performance individuale

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Individuazione tempi standard	ing. Patrizia Meo	geom. Simone Selvadagi	50%	Relazione	on / off	Data approvazione peg	30/07/2021
2	Monitoraggi	ing. Patrizia Meo	geom. Simone Selvadagi	50%	Relazione	on / off	30/07/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2022-2023	Missione 03	Programma Ordine Pubblico e Sicurezza
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.1	REGOLAMENTO COMUNALE AREA SITA IN ZONA STICCHI
Area	AREA VIGILANZA	
Responsabile	COMM. DAVID ROCCHETTI	
Descrizione	<p>Descrizione: A causa del sisma del 2016 l'area parcheggio Sticchi viene utilizzata da diverso tempo come area per il ricovero di camper e caravan locali.</p> <p>Ad oggi tale situazione crea notevoli difficoltà sia a turisti che non trovano spazi fruibili in area attrezzata per visitare la Città sia alla Polizia Locale che spesso viene chiamata a redimere situazioni di disagio. Pertanto, vista l'alta densità turistica nella Città di Tolentino e considerati i molteplici monumenti storici che la caratterizzano come Città D'Arte, dal complesso monumentale religioso della Basilica di San Nicola al Castello della Rancia le Sale Napoleoniche il Museo della Caricatura e l'Abbadia di Fiastra, è necessario predisporre un regolamento comunale che disciplini le modalità di sosta ai soli camper turistici con possibilità di usufruire di una piazzola di sosta con allacci temporanei di corrente elettrica e acqua. Tale regolamento dovrà contenere oltre alle modalità di sosta e permanenza dei camper turistici anche quelle di accreditamento e successivo</p>	
Finalità (Risultati attesi)	Riqualificare e migliorare l'Area sita in Zona Sticchi per la sosta di Camper Turistici.	
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: Qualitativo	
Risorse umane da		

Termine conclusione	31/12/2021
Peso % obiettivo	15%

secondo il SMVP 2019 voce performance individuale

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	DELIBERA DI	COMM. David Rocchetti		100%	Proposta di CC	si/no	01/01/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2022-2023	Missione 03		Programma Ordine Pubblico e Sicurezza					
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.2	Regolamento attrezzature e sistemi operativi Polizia Locale						
Area	AREA VIGILANZA							
Responsabile	COMM. DAVID ROCCHETTI							
Descrizione	Inequivocabilmente le Leggi 7 marzo 1986 "Legge-Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e la Legge Regionale 17 Febbraio 2014 n. 1, definiscono e disciplinano i compiti degli addetti al servizio di Polizia Locale. Oggi la Polizia Locale ha bisogno di strumenti per svolgere un ruolo proprio di "Polizia di Prossimità, capace di dare ascolto e azione efficace alle necessità dei cittadini avendone una conoscenza ancora più diretta. Per fare ciò, è necessario che la Polizia Locale venga munita di strumenti operativi di cui all'allegato B del Regolamento Regionale del 24 ottobre 2017 n. 5 per consentire l'espletamento dei compiti istituzionali con efficienza, efficacia e massima sicurezza per gli operatori ed al comma 2 l'Ente di appartenenza individua, in base alle proprie esigenze, gli strumenti operativi necessari per lo svolgimento a tali servizi da utilizzare solo per ragioni di servizio, nonché le rispettive modalità d'impiego e di utilizzo. Oltre a quanto sopra specificato, si sottolinea che l'allegato B lettera A del Regolamento Regionale del 24							
Finalità (Risultati attesi)	Migliorare la qualità del lavoro svolto in sicurezza attraverso attrezzature operative in dotazione ed una più corretta e funzionale conoscenza dell'uso delle stesse.							
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: Qualitativo							
Risorse umane da								
Termine conclusione	31/12/2021							
Peso % obiettivo	15%							

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	DELIBERA DI	COMM. David Rocchetti		100%	Proposta di CC	si/no		31/12/2021

Riferimento DUP 2021-2022-2023	Missione 03		Programma Ordine Pubblico e Sicurezza					
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.3	SICUREZZA STRADALE						
Area	AREA VIGILANZA							
Responsabile	COMM. DAVID ROCCHETTI							
Descrizione	Proseguire nel controllo elettronico della velocità e nel controllo delle coperture assicurative e della validità delle revisioni periodiche dei veicoli attraverso l'utilizzo delle attrezzature in dotazione. Il controllo elettronico della velocità sarà svolto con apparecchiatura velomatic o telelaser sia sulla strada extraurbana principale che attraverso il territorio comunale (superstrada – SS77 Val di Chienti) nell'ambito della programmazione dei servizi coordinata dalla Prefettura di Macerata, sia sulle strade locali dove la velocità tenuta dai veicoli in violazione dei limiti imposti è fonte di pericolo ed in parte causa di incidenti stradali. Il controllo delle coperture assicurative e della revisione periodica dei veicoli verrà effettuato con l'ausilio della strumentazione OCR e Police Control finalizzato al perseguimento delle violazioni di cui agli artt. 80 e 193 del C.d.S. attraverso							
Finalità (Risultati attesi)	Ridurre drasticamente il fenomeno legato alla velocità eccessiva, tenuta dagli utenti della strada.							
Natura dell'obiettivo	Indicare se l'obiettivo è: QUALITATIVO							
Risorse umane da	l'intero comando pari al numero di n.10 unità operative.							
Termine conclusione	31/12/2021							
Peso % obiettivo	50%							

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Servizi di controllo elettronico della velocità relativi alla violazione dell'art. 142	Comm. David Rocchetti		50%	30 servizi	si/no	01/01/2021	31/12/2021

2	Servizi per controlli con OCR o Police Control per accertamenti relativi alla violazione degli articoli 80 e 193 C.d.S.	Comm. David Rocchetti		50%	30 servizi	si/no	01/01/2021	31/12/2021
---	---	-----------------------	--	-----	------------	-------	------------	------------

Riferimento DUP 2021-2022-2023	Missione 03	Programma Ordine Pubblico e Sicurezza
---------------------------------------	--------------------	--

PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.4	Sicurezza e tutela ambientale.						
Area	AREA VIGILANZA							
Responsabile	COMM. DAVID ROCCHETTI							
Descrizione	In questi ultimi anni sempre più sono le segnalazioni di abbandono di rifiuti in varie zone del territorio Comunale. Per mantenere alto il decoro urbano nella nostra Città il Comando sta monitorando alcune zone anche con appostamenti in abiti civili per arginare il dilagare di questo increscioso fenomeno. A tal riguardo, si è pensato di mettere in atto qualsiasi sistema per individuare gli artefici di tali comportamenti pertanto, in collaborazione con personale del Comando di Polizia Locale e personale Ambiente e Protezione Civile facenti parte della stessa Area di Vigilanza, verranno predisposti appositi servizi di controllo con l'utilizzo di telecamere mobili in migliorare il decoro urbano la sicurezza e la tutela dell'ambiente.							
Finalità								
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: QUALITATIVO							
Risorse umane da impiegare	l'intero comando pari al numero di n.10 unità operative con il supporto di n.1 unità amministrativa dell'ufficio Ambiente.							
Termine conclusione	31/12/2021							
Peso % obiettivo	20%							
N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	monitoraggio impianto di video sorveglianza	Comm. David Rocchetti		100%	50 servizi	si/no	01/01/2021	31/12/2021

Riferimento DUP 2020-2022	Missione 8 Urbanistica	Programma 8,1 Servizio Urbanistica						
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.1	REDAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE (PSR)						
Area	AREA RICOSTRUZIONE SISMA 2016							
Responsabile	ING. EMANUELE TIBERI							
Descrizione	L'obiettivo che si intende raggiungere è la redazione del PSR, secondo le indicazioni contenute nell'Ordinanza Commissariale n. 107 del 22 agosto 2020, come strumento programmatico di ricostruzione post sisma 2016.							
Finalità (Risultati attesi)	Approvazione da parte dell'USR delle scelte programmatiche contenute nel PSR al fine di legittimare tutte le disposizioni necessarie per una ricostruzione organica dell'area centro storico							
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: Qualitativo: attiene alla redazione di un programma							

Risorse umane da impiegare (opzionale)	
---	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2021	tipicamente al 31 dicembre
--------------------------------------	-------------------	----------------------------

Peso % obiettivo	70%	secondo il SMVP 2019 voce performance individuale
-------------------------	------------	---

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Fase di redazione-approvazione proposta	Ing. Emanuele Tiberi	Geom. Federica Bartoloni	80%	Approvazione proposta con Delibera di Consiglio	On/off	15/03/2021	31/10/2021

2	Fase di approvazione USR	Ing. Emanuele Tiberi		20%	Approvazione con decreto del Vice-Commissario per la ricostruzione	On/off	01/11/2021	31/12/2021
---	--------------------------	----------------------	--	-----	--	--------	------------	------------

Riferimento DUP 2020-2022	Missione 8 Urbanistica		Programma 8,1 Servizio Urbanistica					
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.2	INDIVIDUAZIONE AGGREGATI PER INTERVENTI UNITARI IN CENTRO STORICO						
Area	AREA RICOSTRUZIONE SISMA 2016							
Responsabile	ING. EMANUELE TIBERI							
Descrizione	L'obiettivo che si intende raggiungere è la definizione degli aggregati edilizi insistenti nell'area del centro storico di Tolentino per organizzare al meglio la ricostruzione post sisma 2016 mediante interventi di tipo unitario.							
Finalità	Approvazione da parte del Consiglio Comunale degli aggregati per interventi unitari							
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: Qualitativo: attiene all'organizzazione programmatica della ricostruzione post sisma 2016							

Risorse umane da impiegare (opzionale)	
---	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2021	tipicamente al 31 dicembre
--------------------------------------	-------------------	----------------------------

Peso % obiettivo	20%	secondo il SMVP 2019 voce performance individuale
-------------------------	------------	---

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Fase di redazione-approvazione proposta	Ing. Emanuele Tiberi		100%	Approvazione aggregati con Delibera di Consiglio	on/off	15/03/2021	31/06/2021

Riferimento DUP 2020-2022	Missione 8 Urbanistica		Programma 8,1 Servizio Urbanistica					
PEG - ANNO 2021	Obiettivo N.3	SMALTIMENTO PRATICHE SISMA PREGRESSE						
Area	AREA RICOSTRUZIONE SISMA 2016							
Responsabile	ING. EMANUELE TIBERI							
Descrizione	L'obiettivo che si intende raggiungere è lo smaltimento delle pratiche pregresse datate 2017 e 2018 inerenti la ricostruzione post sisma 2016 senza procedimenti di sanatoria in corso.							
Finalità (Risultati attesi)	Velocizzazione delle istruttorie in corso per ottimizzare le risorse impiegate							
Natura dell'obiettivo (opzionale)	Indicare se l'obiettivo è: Quantitativo: attiene all'organizzazione programmatica delle risorse							

Risorse umane da impiegare (opzionale)	
---	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2021	tipicamente al 31 dicembre
--------------------------------------	-------------------	----------------------------

Peso % obiettivo	10%	secondo il SMVP 2019 voce performance individuale
-------------------------	------------	---

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti (se presenti)	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Fase di redazione-approvazione proposta	Ing. Emanuele Tiberi		100%	Azzeramento pratiche in istruttoria anni 2017/2018	On/off	01/02/2021	31/12/2021

--	--	--	--	--	--	--	--	--